



## Checkliste Vorstellungsgespräch

### Mögliche Fragestellungen..

#### a) Zum Unternehmen und zur Position

- Was hat Sie motiviert sich auf diese Position bei uns zu bewerben?
- Welche Erwartungen haben Sie, wo sehen Sie die Kernaufgaben dieser Tätigkeit?
- Können Sie uns etwas über unser Unternehmen erzählen?
- Warum denken Sie, dass Sie der richtige Kandidat für diese Stelle sind?
- Was wäre für Sie der früheste Eintrittstermin bei uns?
- Welche Gehaltsvorstellungen haben Sie?

#### b) Zu Ihrer Person

- Wer sind Sie? Erzählen Sie etwas über sich.
- Wie würden Sie sich selbst und wie würden Sie Freunde und Bekannte beschreiben?
- Gibt es Dinge die Sie heute anders machen würden?
- Welche Dinge sind für Sie im Leben wichtig?
- Was war für Sie bisher die schwierigste Entscheidung, die Sie treffen mussten?
- Welchen Freizeitaktivitäten gehen Sie nach?
- Haben Sie Situationen erfahren oder sind Menschen begegnet die Sie besonders geprägt haben?

#### c) Zu Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang

- Erzählen Sie etwas über Ihre bisherigen beruflichen Erfahrungen.
- Warum haben Sie Ihre Tätigkeit bei XY nicht fortgeführt?
- Sind Sie mit Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang zufrieden? Was würden Sie heute anders machen?
- Worin sehen Sie Ihre besonderen Fähigkeiten und warum?
- Gibt es Aufgaben, die Ihnen Schwierigkeiten bereiten?
- Was war ausschlaggebend für Ihre Berufswahl?
- Haben Sie beruflich auch Niederlagen erfahren? Wie sind Sie damit umgegangen?
- Worauf sind Sie besonders stolz?
- Worin sehen Sie Ihre Stärken und Schwächen?

#### d) Zu Ihren beruflichen Wünschen und Zielen

- Welche persönlichen und beruflichen Ziele haben Sie und wo sehen Sie sich in 5 Jahren?
- Was bedeutet für Sie Erfolg und welche Priorität setzen Sie hier?
- Welche Erwartungen haben Sie an Ihren Vorgesetzten und was schätzen Sie sehr in der Zusammenarbeit mit Kollegen?
- Worin sehen Sie in Ihrer täglichen Arbeit die Herausforderung?
- Nehmen Sie gerne an Weiterbildungsveranstaltungen teil? Was reizt Sie dabei besonders?
- Ist Ihnen ein gutes Arbeitsklima wichtig?
- Wo sehen Sie die Schwerpunkte Ihrer beruflichen Tätigkeit und welche machen Sie besonders gerne?

#### e) Zu Ihrer Arbeitsweise

- Sind Sie Entscheidungsfreudig?
- Kommen Sie mit Stresssituationen zurecht oder fühlen Sie sich überfordert?
- Welche Kollegen haben bei Ihnen einen prägenden Eindruck hinterlassen?
- Können Sie sich auch unter Beobachtung auf Ihre Arbeit konzentrieren?
- Wie reagieren Sie auf Konflikte und wie gehen Sie mit Kritik um?
- Arbeiten Sie „Stapel“ am Liebsten zeitnah ab oder verteilen Sie diesen auf die Woche, setzen Sie Prioritäten und wie?
- Was macht für Sie ein gut organisierter Arbeitsplatz aus?
- Wie sollte aus Ihrer Sicht eine kollegiale Zusammenarbeit aussehen?
- Sind Sie bereit auf Kompromisse einzugehen?
- Innovation am Arbeitsplatz und bei Arbeitsabläufen, wie stehen Sie dazu?
- Würden Sie von sich selbst sagen, dass es Bereiche in Ihrer Arbeitsweise gibt, bei welchen noch Optimierungsbedarf besteht?
- Gibt es Grenzen hinsichtlich Ihrer beruflichen Leistungsbereitschaft?
- Arbeiten Sie gerne im Team oder lieber alleine für sich?
- Welche Art von Führungsstil schätzen Sie?